

Pasākumu veiksmīgas norises nosacījumi

Norises laiks un vieta	Sākums plkst. 10.00 Rīgā, Mūkusalas ielā 3, 8.stāvā
Mērķa auditorija	Visi interesenti (bez vai ar nelielu praktisko pieredzi pasākumu organizēšanā un vadīšanā)
Programmas anotācija	Programmas mērķis: apgūt pasākumu organizēšanas un vadīšanas prasmes. Programmā iekļautie temati: <ul style="list-style-type: none">– pasākuma praktiskā sagatavošana;– pasākuma reklāma;– scenārijā definētās tēmas atklāšanas un mērķu sasniegšanas metodes;– telpas noformējums;– pasākuma vadītāja loma un uzdevumi;– pasākumu norises izvērtēšana.
Stundu skaits	12 stundas (1 stundas ilgums – 45 minūtes)
Mācību rezultāts	Apgūstot šo programmu, kursu dalībnieki būs ieguvuši zināšanas un praktiskās iemaņas pasākumu organizēšanā, vadīšanā un mērķauditorijas vajadzību apzināšanā. Iegūs izpratni par reklāmas, telpas noformējuma un vadīšanas stila nozīmi pasākumu īstenošanā.
Prasības kursu apmeklētājiem	Uz 1.nodarbību jāpaņem līdzī paša vai kolēģa veidots pasākuma scenārijs
Mācību procesa organizācija un metodes	Lekcija, demonstrējums, diskusija, modelēšana, praktiskais darbs.
Lektors	Inguna Balcere, Mg.sc.educ.
Kontaktinformācija	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Mācību centrs Rīgā, Mūkusalas ielā 3 e-pasts: macibu.centrs@lnb.lv tālr. 67806129
Pieteikšanās	Elektroniskā formātā LNB mājas lapā: http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem